

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Digitalizacja i cyfrowe udostępnianie dokumentacji w obszarze ochrony zabytków (w tym dokumentacji archiwalnej) w województwach: lubuskim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim		
Wnioskodawca	Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Beneficjent	Narodowy Instytut Dziedzictwa		
Partnerzy	1. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Zielonej Górze, 2. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Krakowie, 3. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Warszawie, 4. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Opolu, 5. Wojewódzki Urząd Konserwacji Zabytków w Białymstoku.		
Źródło finansowania	Środki UE - Działanie FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji Budżet państwa - Część budżetowa 27		
Całkowity koszt projektu	65 505 377,97 zł		
Planowany okres realizacji projektu	07-2025 do 06-2029		
Osoba kontaktowa	Natalia Dzieduszycka	ndzieduszycka@nid.pl	600900667

1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Celem projektu jest zwiększenie możliwości wykorzystania zasobów kultury poprzez digitalizację i cyfrowe udostępnienie materiałów w obszarze ochrony zabytków. W dokument. proj. wykorzystuje się pojęcia: digitalizacji (zeskanowanie materiałów archiwalnych) i cyfryzacji (opisanie ich metadanymi i wprowadzenie do bazy danych).

Zasoby kultury w dyspozycji m.in. WUOZ są przechowywane w formie analogowej, co uniemożliwia cyfrowe udostępnianie zbiorów i usprawnienie pracy urzędów. Nieodpowiednio zabezpieczonym zbiorom zagrażają czynniki zewn. (np. zalanie, pożar, zniszczenie z powodu nieodpowiednich warunków przechowywania, rozkład z powodu braku konserwacji). WUOZ nie mają pełnych, elektronicznych ewidencji przechowywanych zbiorów. W celu przyspieszenia realizacji spraw obsługiwanych w WUOZ oraz ułatwienia dostępu do materiałów arch. dla klientów WUOZ, w tym m.in. instytucji badawczych, właścicieli/użytkowników zabytków, wykonawców prac, planuje się zdigitalizowanie materiałów archiwalnych. Digitalizacja zostanie przeprowadzona w WUOZ (Białystok, Kraków, Zielona Góra, Opole, Warszawa), które przystąpiły do Projektu w ramach partnerstwa.

Do głównych prod., które przyczynią się do zniwelowania braków/problemów głównych interesariuszy Projektu należą:

- dokonanie fumigacji, odgrzybiania, odkwaszania oraz konserwacji materiałów arch.,
- zeskanowane materiały arch.,
- uporządkowane materiały arch.,
- rozbudowany System NID (rozbudowa o nowe moduły; modyfikacja istniejących modułów; integracja z systemami zewnętrznymi; modyfikacja istniejących integracji),
- przetestowany System NID,

- udostępnione materiały arch.,
- przeszkolony personel,
- materiały promocyjne.

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez WUOZ oraz użytkowników Systemu NID. Wytworzone prod., w szczególności w postaci cyfrowych kopii materiałów arch. z obszaru ochrony zabytków przyczynią się do wzrostu wykorzystania wysokiej jakości danych publicznych.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Pracownicy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN) – pracownicy departamentów: Departament Ochrony Zabytków, Departament Dziedzictwa Kulturowego oraz Generalny Konserwator	1. Brak dostępu do repozytorium, w którym pracownicy mają ciągły, bieżący dostęp do materiałów archiwalnych. 2. Brak kompleksowej informacji o zabytkach. 3. Utrudniona możliwość posługiwania się materiałami archiwalnymi w celach administracyjnych i naukowych.	43
Pracownicy Narodowego Instytutu Dziedzictwa (NID) – pracownicy działów: Dział Bezpieczeństwa Zabytków, Dział Rejestru i Ewidencji Zabytków, Dział Archeologiczny, Dział Zarządzania Dziedzictwem i Analiz Wpływu Zmian Klimatu na Dziedzictwo, Dział Krajobrazu Kulturowego, Zieleni Zabytkowej i Cmentarzy, Dział Ekspertyz i Analiz Zabytków, Dział Danych Cyfrowych	1. Brak dostępu do repozytorium, w którym pracownicy mają ciągły, bieżący dostęp do materiałów archiwalnych dotyczących zabytków. 2. Brak kompleksowej informacji o zabytkach. 3. Utrudniona możliwość posługiwania się materiałami archiwalnymi w celach administracyjnych i naukowych.	164
Pracownicy Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków (WUOZ)	1. Brak dostępu do spraw w postaci cyfrowej - skomplikowany i czasochłonny proces analizy (rozpatrywania) wniosków pochłania bardzo dużo czasu i znacznie wydłuża się w przypadku dokumentacji papierowej.	100
Osoby będące właścicielami/ użytkownikami	1. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji	25 000

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
zabytku/inwestorami	bezpośrednio w WUOZ 2. Utrudniona komunikacja z pracownikami administracji.	
Podmioty będące wykonawcami prac konserwatorskich	1. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji bezpośrednio w WUOZ 2. Utrudniona komunikacja z pracownikami administracji.	140
Instytucje badawcze/archiwa	1. Brak kompleksowej informacji o zabytkach. 2. Utrudniona komunikacja z pracownikami administracji. 3. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji bezpośrednio w WUOZ.	16
Obywatele	1. Brak możliwości bezpośredniego dostępu online do informacji o zabytkach powoduje konieczność pozyskiwania informacji bezpośrednio w WUOZ	7 800 000

1.2. Opis stanu obecnego

Zadania realizowane przez WUOZ wiążą się z wytwarzaniem dokumentacji: papierowej, fotograficznej, technicznej i elektronicznej, która służy bieżącej pracy urzędu, a następnie jest przekazywana do archiwów zakładowych, które udostępniają ją na potrzeby własne oraz podmiotom/osobom z zewnątrz. Z materiałów archiwalnych korzystają m.in. pracownicy WUOZ, osoby prywatne, studenci, projektanci, pracownicy naukowcy oraz pracownicy administracji publicznej.

Materiały archiwalne wykorzystywane w bieżących pracach są przechowywane w registraturach oraz w archiwach zakładowych WUOZ. Materiały są udostępniane każdorazowo na wniosek korzystającego. Udostępnianie odbywa się zawsze na miejscu w siedzibie archiwów, w wyznaczonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Archiwiści udzielają również informacji o zasobach telefonicznie i mailowo. Z uwagi na możliwość udostępniania zasobów jedynie w formie fizycznej i w określonym czasie, jest to często problem dla klientów, z uwagi na konieczność wygospodarowania czasu np. na dojazd do urzędu i zapoznanie się z materiałami, co nie zawsze jest możliwe do zrealizowania w ciągu kilku godzin.

W zakresie inwentaryzacji zasobów, z przeprowadzonych wizyt studyjnych oraz rozmów telefonicznych i korespondencji wynika, że materiały spisywane są jedynie w plikach .doc lub .xls. Taka forma inwentaryzacji jest narażona na błędy ludzkie i pomyłki oraz poważnie utrudnia wyszukiwania żądanych materiałów. Obecnie w zasobach WUOZ znajduje się 6099,22 metrów bieżących materiałów archiwalnych, z czego część została już poddana procesom digitalizacji i cyfryzacji. Tylko jednolity system informatyczny jest w stanie zapewnić porządek w posiadanych przez WUOZ zasobach, zapobiec podwójnej inwentaryzacji i podnieść efektywność wykonywanych kwerend.

W archiwach WUOZ istnieje również możliwość wykonywania kopii części materiałów przez pracowników archiwum po złożeniu odpowiedniego podania.

2. EFEKTY PROJEKTU

2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

Cel - 1	Wzrost wykorzystania wysokiej jakości danych publicznych poprzez digitalizację i cyfryzację materiałów archiwalnych w obszarze ochrony zabytków
Cel strategiczny	<p>Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none">- Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych;- Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem;- Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu;- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów;- Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych;- Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	<ol style="list-style-type: none">1. Upowszechnienie dostępu do zbiorów podmiotów gromadzących materiały archiwalne dotyczące ochrony zabytków.2. Zachowanie istniejących dóbr kultury dla przyszłych pokoleń.3. Uchronienie zbiorów przed dalszą degradacją i zabezpieczenie zasobów kultury (m.in. fumigacja, konserwacja).
KPI:	1. Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wartość docelowa: 7 100 000 szt.
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z wykonanych prac polegających na digitalizacji materiałów; pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych.
Cel - 2	Zwiększenie poziomu ponownego wykorzystania danych dzięki udostępnieniu zdigitalizowanych i scyfryzowanych zasobów kultury
Cel strategiczny	Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw,

	<p>organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy Kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie dostępności zbiorów danych zasobów kultury. 2. Popularyzacja wiedzy dot. ochrony zabytków i informacji o zabytkach.
KPI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne. 2. Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw. 3. Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 PLN <p>Wskaźnik nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 398 000 użytkowników/rok <p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 7 100 000 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 845665,13 PLN <p>Wskaźnik nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 417 900 użytkowników/rok
Metoda pomiaru KPI	<p>KPI 1: na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z wykonanych prac polegających na udostępnieniu on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego; pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 2: na podstawie wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie, przeznaczonych na zakup infrastruktury, niezbędnej do wytworzenia produktów, usług, procesów cyfrowych w ramach projektu; pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie planowanych wydatków w projekcie;</p> <p>KPI 3: na podstawie danych własnych Beneficjenta; pomiar zostanie dokonany do 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu; szacunek na podstawie prognozowanej liczby odwiedzin zdefiniowanych grup użytkowników witryny zabytek.pl.</p>

Cel - 3	Poprawa dostępności do zdigitalizowanych zbiorów poprzez utworzenie narzędzi umożliwiających udostępnianie dokumentów.
Cel strategiczny	<p>Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ułatwienie dostępu odbiorcom zasobów kultury do zbiorów. 2. Bardziej efektywne przechowywanie, udostępnianie i wykorzystywanie zasobów kultury.
KPI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych 2. Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API 3. Liczba platform udostępniania dokumentów zawierających informacje sektora publicznego/dane prywatne 4. Liczba utworzonych API
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 1 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 1 szt. <p>Wskaźnik nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 1 szt. <p>Wskaźnik nr 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 1 szt.
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: na podstawie protokołu odbioru systemu; pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;

	<p>KPI 2: na podstawie protokołu odbioru systemu zawierającego informacje o uruchomionych bazach, pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 3: na podstawie protokołu odbioru systemu zawierającego informacje o uruchomionych platformach, pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych;</p> <p>KPI 4: podpisany protokół z odbioru systemu, pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych.</p>
Cel - 4	Poprawa efektywności pracy podmiotów gromadzących dokumentację dotyczącą ochrony zabytków.
Cel strategiczny	<p>Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujednolicenie procedur w obszarze opracowania i udostępniania dokumentacji zasobów kultury. 2. Usprawnienie pracy archiwów zakładowych zajmujących się udostępnianiem dokumentacji. 3. Przyspieszenie wydawania decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wykonywanie kwerend. 4. Skrócenie czasu oczekiwania na poszukiwanie materiałów. 5. Rozszerzenie grona korzystających z zasobów WUOZ.
KPI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych 2. Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego/dane prywatne on-line
Wartość aktualna i docelowa KPI:	<p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość aktualna: 0 szt. <p>Wskaźnik nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wartość docelowa: 6 szt.

	Wskaźnik nr 2: - Wartość docelowa: 6 szt.
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: na podstawie podpisanego protokołu z zakończenia projektu; pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych; KPI 2: na podstawie podpisanego protokołu z zakończenia projektu; pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych.
Cel - 5	Podniesienie kwalifikacji personelu instytucji kultury w zakresie udostępniania zasobów kultury.
Cel strategiczny	Cele Projektu są spójne z celami zdefiniowanymi w FERC 2021-2027, w tym w szczególności wpisują się w realizację celu szczegółowego określonego dla Działania FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji tj. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych. Cele Projektu wpisują się bezpośrednio w cele strategiczne wskazane w następujących dokumentach opisanych na poziomie krajowym i europejskim: - Program Otwierania Danych na lata 2021-2027, w obszarze Cel szczegółowy III - Wzrost wykorzystywania i wymiany danych; - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa w zakresie celu szczegółowego 4.2.1 Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem; - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie celu szczegółowego III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 w zakresie realizacji Celu 1. Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów; - Cyfrowy kompas na 2030 r.: europejska droga w cyfrowej dekadzie w zakresie kierunku Cyfryzacja usług publicznych; - Deklaracja tallińska, w zakresie domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności, dostępności, otwartości, przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
Korzyść:	1. Usprawnienie pracy archiwów zakładowych, które udostępniają dokumentację. 2. Podniesienie efektywności pracy urzędów.
KPI:	1. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym - ogółem 2. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety 3. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni 4. Liczba pracowników nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - ogółem 5. Liczba pracowników nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety 6. Liczba pracowników nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni
Wartość aktualna i docelowa KPI:	Wskaźnik nr 1: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 2: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 3: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 4:

	- Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 5: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 6: - Wartość aktualna: 0 os. Wskaźnik nr 1: - Wartość docelowa: 21 os. Wskaźnik nr 2: - Wartość docelowa: 2 os. Wskaźnik nr 3: - Wartość docelowa: 19 os. Wskaźnik nr 4: - Wartość docelowa: 156 os. Wskaźnik nr 5: - Wartość docelowa: 94 os. Wskaźnik nr 6: - Wartość docelowa: 62 os.
Metoda pomiaru KPI	KPI 1-6: pomiar na podstawie dokumentacji szkoleniowej (m.in. materiały szkoleniowe, listy obecności, wyniki testów po szkoleniu); pomiar zostanie dokonany jednorazowo w dniu zakończenia projektu; szacunek na podstawie danych zastanych.

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Zdigitalizowana i udostępniona dokumentacja zabytków (tj. karty białe, karty zielone, karty cmentarzy, karty zabytków ruchomych, ewidencja parkowa, ewidencja, cmentarna, studia nad zabytkami, dokumenty techniczne, dokumentacja zabytków techniki, dokumentacja aktowa,	30-04-2029	6 865 000

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
dokumentacja inna		
Zdigitalizowana i udostępniona dokumentacja fotograficzna (negatywy i pozytywy zabytków – klisze i zdjęcia zabytków)	30-04-2029	235 000

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?
TAK/NIE

2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Dokumentacja Inicjująca Projekt (DIP)	07-2025
Inicjalny raport z testów prywatności	08-2026
Opracowana dokumentacja przetargowa na Zespół doradczy	08-2026
Założenia do konserwacji, fumigacji, odgrzybiania i odkwaszania oraz opracowana dokumentacja przetargowa	01-2026
Wytyczne w zakresie digitalizacji i cyfryzacji danych oraz opracowana dokumentacja przetargowa	01-2026
Założenia architektoniczne oraz wytyczne implementacyjne Systemu NID oraz opracowana dokumentacja przetargowa	03-2026
Wytyczne w zakresie infrastruktury oraz opracowana dokumentacja przetargowa	05-2026
Opracowana propozycja JRWA dla WUOZ	05-2026
Oczyszczone zbiory danych w procesie fumigacji	06-2026
Zdigitalizowane i scyfryzowane materiały dla serii próbnej	07-2026
Wnioski z przeprowadzenia serii próbnej	07-2026
Wytyczne do przeprowadzenia działań i produkcji materiałów promocyjnych oraz opracowana dokumentacja przetargowa	08-2026
Dokumentacja analityczna	12-2026
Dokumentacja techniczna	12-2026
Prototyp UX	02-2027
Zinwentaryzowane zbiory	07-2027
Oczyszczone zbiory danych w procesie konserwacji, odgrzybiania i odkwaszania	07-2027
Modyfikacja interfejsów API dla Geoportalu i Węzła Krajowego	09-2027
Interfejsy API dla systemów KRS i REGON	09-2027

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Modyfikacja Systemu NID	03-2028
Przeprowadzone szkolenia	03-2028
Materiały szkoleniowe	09-2028
Zmigrowane materiały do portalu Kronik@	03-2029
Udostępnione zasoby infrastrukturalne	03-2029
Materiały promocyjno-informacyjne	04-2029
Zasilone Repozytorium NID	04-2029

3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Rozpoczęcie projektu - Protokół potwierdzający skład i zakres obowiązków Zespołu projektowego	2025-07-01
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na Zespół doradczy	2025-11-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wsparcie dla WUOZ	2026-01-31
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wykonawcę ws. konserwacji, fumigacji, odgrzybiania i odkwaszania	2026-04-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wykonawcę digitalizacji i cyfryzacji dokumentacji	2026-05-31
Opracowane nowe JRWA dla WUOZ	2026-05-31
Odebrane materiały archiwalne po fumigacji	2026-06-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na dostawcę infrastruktury chmurowej	2026-06-30
Poprawnie wykonana cyfryzacja i digitalizacja na małym procencie dokumentacji	2026-07-31
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na firmę odpowiedzialną za przeprowadzenie działań promocyjnych	2026-09-30
Rozstrzygnięte postępowanie przetargowe na wykonawcę rozbudowy Systemu NID	2026-12-31
Zdigitalizowane 25% materiałów archiwalnych	2027-01-06
Scyfryzowane 25% materiałów archiwalnych	2027-04-08
Zdigitalizowane 50% materiałów archiwalnych	2027-06-14
Odbiór po inwentaryzacji i porządkowaniu materiałów archiwalnych	2027-07-30
Odbiór materiałów archiwalnych po ich konserwacji, odgrzybianiu i odkwaszaniu	2027-07-30
Przeprowadzony test prywatności	2027-09-30

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Zdigitalizowane 75% materiałów archiwalnych	2027-11-19
Uzyskany pozytywny wynik testów bezpieczeństwa	2027-11-30
Uzyskany pozytywny wynik testów badań UX	2027-11-30
Uzyskany pozytywny wynik testów wydajności	2027-11-30
Scyfryzowane 50% materiałów archiwalnych	2027-12-15
Odbiór rozbudowanego Systemu NID udostępniającego dane	2028-03-31
Opracowane materiały szkoleniowe	2028-03-31
Przeprowadzone szkolenia	2028-03-31
Zdigitalizowane 100% materiałów archiwalnych	2028-04-30
Raport z działań weryfikacyjnych - digitalizacja	2028-04-30
Scyfryzowane 75% materiałów archiwalnych	2028-09-22
Dane pozyskane z innych źródeł	2028-10-29
Raport z działań weryfikacyjnych - cyfryzacja	2029-03-31
Scyfryzowane 100% materiałów archiwalnych	2029-03-31
Migracja materiałów do portalu Kronik@	2029-03-31
Raport z przebiegu działań promocyjnych	2029-04-30
Zasilone repozytorium Systemu NID	2029-06-30
Raport podsumowujący działania Zespołu doradczego	2029-06-30
Odebrane kopie cyfrowe materiałów archiwalnych, rozbudowany System NID	2029-06-30

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 54 517 739,55 zł Brutto 65 505 377,97 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	79,71%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	20,29%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2025	Netto 799 846,08 zł Brutto 914 845,25 zł
	2026	Netto 14 792 407,88 zł Brutto 17 766 336,44 zł
	2027	Netto 23 041 090,31 zł Brutto 27 757 284,74 zł
	2028	Netto 12 678 022,77 zł Brutto 15 235 917,29 zł
	2029	Netto 3 206 372,51 zł Brutto 3 830 994,25 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	W oprogramowaniu zawierają się pozycje: Koszty czyszczenia dokumentów, Koszty digitalizacji danych, Koszty cyfryzacji danych, Rozbudowa Systemu	43 108 528,35 zł	Środki zostaną przeznaczone na wykonanie niezbędnych prac związanych z ucyfrowieniem materiałów archiwalnych i ich udostępnieniem. W pierwszej kolejności materiały muszą zostać wyczyszczone oraz przepakowane do właściwych opakowań ochronnych, następnie zdigitalizowane, potem mogą zostać scyfryzowane, a na końcu kompletnie opracowane dane zostaną udostępnione. Do tego konieczna jest rozbudowa Systemu NID o nowe moduły.
Infrastruktura	W pozycji Infrastruktura uwzględnione są Koszty infrastruktury chmurowej.	845 665,13 zł	Ze względu na ilość danych przewidzianych do wytworzenia w Projekcie, dla wytworzonych danych zdecydowano się na infrastrukturę chmurową, która pozwoli na zoptymalizowanie kosztów przechowywania danych i z szacunków wyszła na tańszą

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			od infrastruktury fizycznej.
Koszty UX i grafiki	W pozycji Koszty UX i grafiki uwzględniony jest koszt Opracowania prototypu - UX aplikacji.	184 500,00 zł	Dostosowanie wyglądu interfejsu i przygotowanie go tak, aby ścieżki pracy były jak najefektywniejsze zarówno dla pracowników, jak i klientów urzędów jest niezbędne do utrzymania zainteresowanie produktami projektu. Zapewni to również zgodność z Zasadami Horyzontalnymi Unii Europejskiej.
Bezpieczeństwo	Pozycja kosztowa Bezpieczeństwo zawiera koszty Audytu bezpieczeństwa i Testów bezpieczeństwa Systemu (w tym testy prywatności)	417 585,00 zł	Testy bezpieczeństwa są niezbędne ze względu na przechowywane dane zarówno osobowe użytkowników, jak i zdigitalizowanych materiałów archiwalnych. Opierają się one zarówno na teście prywatności danych przechowywanych w Systemie, jak weryfikacji jakości zaimplementowanych zabezpieczeń. Konieczne jest zapewnienie bezpieczeństwa Systemu na wysokim poziomie, aby zachować jego ciągłość działania.
Wydajność rozwiązań	W tej pozycji zawarta jest Optymalizacja i testy wydajności Systemu	215 250,00 zł	System przed jego oddaniem do użytkowania musi zostać poddany zarówno optymalizacji, jak i testom wydajności. Konieczne jest, aby funkcjonował on bez przerw, które mogłyby zniechęcić użytkowników do korzystania z niego.
Szkolenia	W pozycji Szkolenia zawarte są Szkolenia oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych	383 169,60 zł	Niezbędne są zarówno szkolenia dla użytkowników Systemu, jak i przygotowanie ogólnodostępnych materiałów szkoleniowych, z których będzie można korzystać w dowolnym momencie.
Działania informacyjno-promocyjne	W działaniach informacyjno-promocyjnych uwzględnione jest ich opracowanie i dystrybucja	305 249,10 zł	Działania informacyjno-promocyjne prowadzone regularnie przez cały okres realizacji Projektu pozwolą na dotarcie do starych użytkowników Systemu, jak i nowych użytkowników powstałych danych. Zwiększy to świadomość społeczną o

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			Projekcie.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	W kosztach zarządzania i wsparcia zostały oszacowane koszty: Zespołu merytorycznego Zamawiającego, Koszty zarządzania, Zespół archiwistów, Koszty pośrednie	20 045 430,79 zł	Do realizacji Projektu niezbędny jest sztab osób, które posiadają merytoryczną wiedzę zarówno o prowadzeniu projektów, jak i pracy z dokumentacją o zabytkach. Współpraca między nimi skutkować będzie dobrą jakością produktów projektu, dostarczonych w wyznaczonych terminach oraz poprawną realizacją projektu i jego założeń. Uwzględniony jest tu również koszt Zespołu archiwistów, który uporządkuje zasoby archiwalne WUOZ - jego szacowany koszt wynosi 8 504 560,00 zł brutto.

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	3 042 884,67 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2029	301 180,03 zł (brutto) (231 381,62 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2030	604 420,27 zł (brutto) (465 403,61 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2031	607 178,69 zł (brutto) (467 527,59 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2032	609 950,93 zł (brutto) (469 662,22 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2033	612 737,06 zł (brutto) (471 807,54 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2034	307 417,69 zł (brutto) (236 711,62 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Opóźnienie w wykonaniu zadań przez Partnerów Projektu	Duża	Średnie	<ul style="list-style-type: none">- Bieżące monitorowanie działań Partnerów Projektu.- Bieżące zgłaszanie ryzyka powstania opóźnień we wszelkich działaniach do NID.- Zapewnienie stałego kontaktu pomiędzy Partnerami i NID poprzez wyznaczenie koordynatora u każdego z nich.- Wyznaczenie każdemu z członków Zespołu merytorycznego zadań, za które będzie odpowiedzialny i weryfikacja poprawności ich wykonywania przez Komitet sterujący.
Brak wystarczających zasobów kadrowych do realizacji prac projektowych	Średnia	Wysokie	<ul style="list-style-type: none">- Określenie zadań projektowych wraz z odpowiedzialnością za do konkretnych osób i ról projektowych z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.- Zadbanie o odpowiednie wynagrodzenie pracowników biorących udział w projekcie.- Zaplanowanie niezbędnej ilości etatów do realizacji Projektu, co pozwoli na wcześniejsze rozpoczęcie szukania specjalistów, którzy będą potrzebni.
Zgubienie lub kradzież materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach WUOZ	Mała	Średnie	<ul style="list-style-type: none">- Wyznaczenie u każdego z Partnerów osób odpowiedzialnych za wydawanie i przyjmowanie materiałów archiwalnych wykonawcom.- Skrupulatna weryfikacja wydawanych i przyjmowanych paczek materiałów archiwalnych podczas konserwacji i digitalizacji.

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			<ul style="list-style-type: none"> - Wybór wykonawcy zaznajomionego z dobrymi praktykami w czyszczeniu i konserwacji materiałów archiwalnych. - Wybór wykonawcy zaznajomionego z dobrymi praktykami w digitalizacji materiałów archiwalnych.
Opóźnienie w wyborze wykonawcy	Średnia	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej, która jasno będzie określać warunki i wymagania zamówienia. - Wcześniejsze zaplanowanie zadań i oszacowanie czasu niezbędnego na ich wykonanie. - Bieżące reagowanie na zapytania wpływające od zainteresowanych wykonawców.
Problemy z terminową realizacją umów dotyczących umów w Projekcie	Duża	Średnie	<ul style="list-style-type: none"> - Bieżące monitorowanie prac wykonawców. - Odpowiednie przygotowanie kryteriów przetargów, odbiorów oraz opisów wymagań. - Przewidzenie w umowach z wykonawcami kar umownych za opóźnienia i niewykonanie zlecenia. - Zapewnienie odpowiedniego horyzontu czasowego na wykonanie zadań.
Przekroczenie zakładanych kosztów realizacji Projektu	Średnia	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiednie oszacowanie kosztów zadań. - Monitorowanie pracochłonności wytwarzania produktów Projektu. - Przewidywanie i reakcja na ryzyka zidentyfikowane w Projekcie. - Wybieranie wykonawców na cały okres realizacji Projektu, aby nie rozdrabniać zadań na wiele podmiotów, co mogłoby podnieść koszty.
Brak skutecznej koordynacji działań projektowych	Mała	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Wyznaczenie Zespołu merytorycznego. - Wyznaczenie zadań dla Zespołu merytorycznego. - Wyznaczenie Komitetu sterującego. - Wyznaczenie zadań dla Komitetu sterującego. - Ustalenie środków komunikacji między Partnerami w Projekcie. - Stały kontakt pomiędzy Partnerami Projektu.
Wybór	Duża	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Zatrudnienie podwykonawcy do

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
niekompetentnych wykonawców			stworzenia dokumentacji projektowej. - Jasne sformułowanie wymagań w dokumentacji przetargowej. - Weryfikacja zainteresowanych wykonawców pod kątem posiadanego doświadczenia i spełniania wymagań przetargu.
Opóźnienia w realizacji Projektu z winy Zamawiającego	Średnia	Średnie	- Koordynacja działaniami członków Zespołu merytorycznego przez Komitet sterujący. - Zatrudnienie osób i mających doświadczenie w prowadzeniu projektów. - Prowadzenie działań zapobiegawczych i reakcja na zidentyfikowane zagrożenia w Projekcie.
Efekt synergii przy realizacji równoległych projektów (dotyczy sytuacji realizacji zarówno opisywanego projektu jak i projektu pn.: „Digitalizacja i udostępnianie trójwymiarowych zasobów dziedzictwa architektonicznego i archeologicznego oraz budowa Zintegrowanej Platformy Danych Przestrzennych o Zabytkach”	Duża	Niskie	-Opracowanie komplementarnych harmonogramów dla obu projektów, uwzględniających wzajemne potrzeby. -Zoptymalizowanie kosztów poniesionych na wykonawcę rozbudowy Systemu NID -Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za ciągłe monitorowanie przebiegu projektów i reagowanie, w przypadku zachodzących w nich zmian, koordynującej działania związane z Programem dofinansowania

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
--------------	--------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Brak możliwości dalszego finansowania Projektu w okresie utrzymania	Duża	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiednie zarządzanie funduszami instytucji, aby zapewnić środki przynajmniej na okres trwałości Projektu. - Zapewnienie finansowania na utrzymanie efektów Projektu w corocznym budżecie.
Niski popyt na dostęp do zdigitalizowanych danych.	Mała	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Stała promocja projektu, pozwalająca utrzymać kontakt z przyszłymi użytkownikami digitalizowanych danych. - Weryfikacja istniejących rozwiązań i konsultacje z użytkownikami końcowymi i wdrożenie wniosków do rozbudowywanego Systemu NID.
Niewystarczające zasoby serwerowe	Średnia	Niskie	<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie inwentaryzacji zasobów przed rozpoczęciem digitalizacji. - Stopniowanie digitalizacji zasobów, aby dostosowywać niezbędne zasoby serwerowe. - Bieżące monitorowanie zużycia zasobów serwerowych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu.

6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024 poz. 1292)	TAK /NIE		
2	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie Listy Skarbów Dziedzictwa (Dz. U. 2017 poz. 928)	TAK /NIE		
3	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z	TAK /NIE		

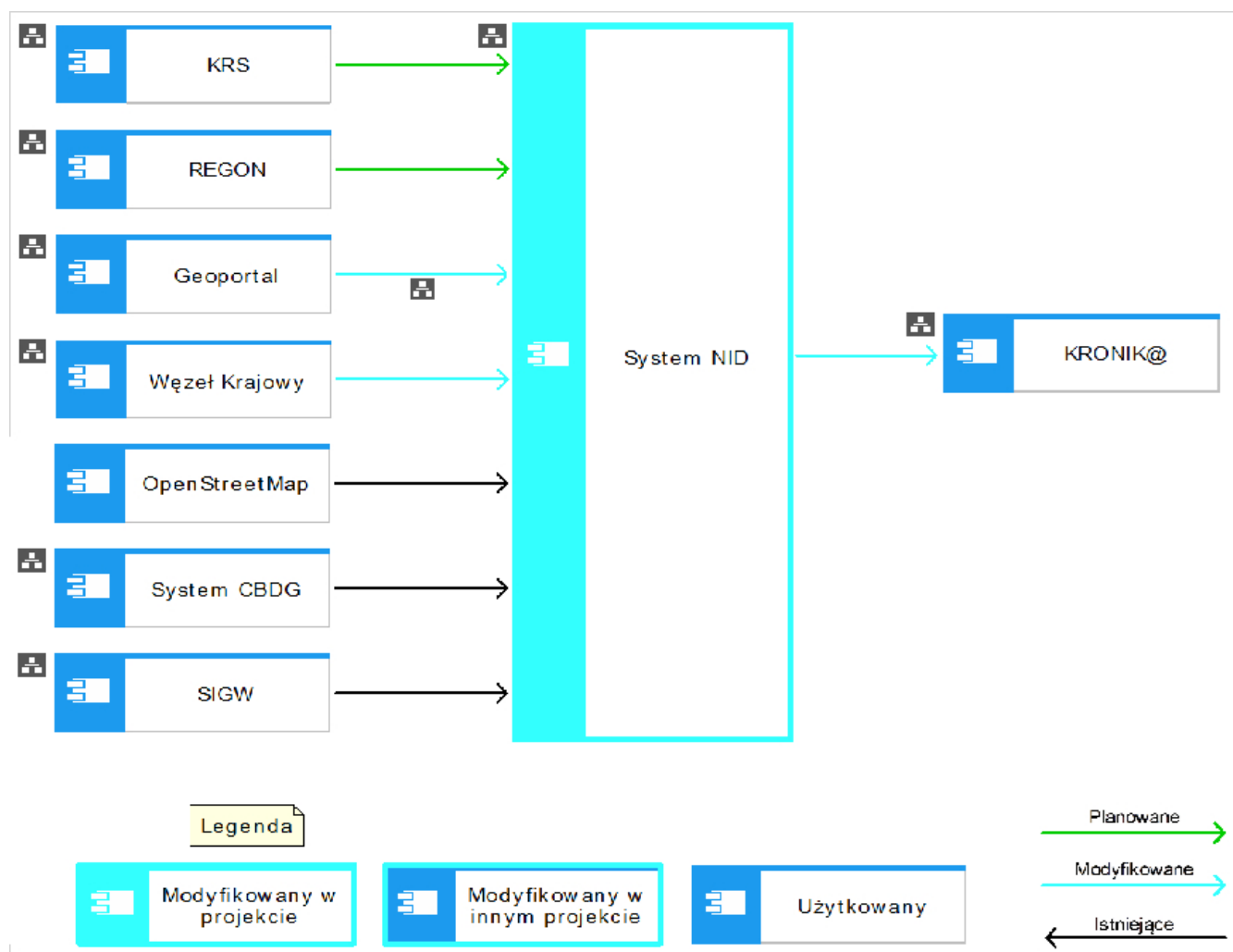
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56)			
4	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81)	TAK/NIE		
5	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie wywozu zabytków za granicę (Dz. U. 2011 Nr 89 poz. 510)	TAK/NIE		
6	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie dotacji na badania archeologiczne (Dz. U. 2014 poz. 110)	TAK/NIE		
7	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2023 r. poz. 2425)	TAK/NIE		
8	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 poz. 1557)	TAK/NIE		
9	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773)	TAK/NIE		
10	Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2024 poz. 1045)	TAK/NIE		
11	Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2023	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	poz. 1524)			
12	Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440)	TAK/NIE		
13	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022, poz. 902) wraz z aktami wykonawczymi	TAK/NIE		
14	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)	TAK/NIE		
15	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2024 poz. 1077)	TAK/NIE		
16	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2021 poz. 386)	TAK/NIE		
17	Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 422)	TAK/NIE		
18	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551)	TAK/NIE		
19	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. 2020 poz. 399)	TAK/NIE		
20	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz. 632)	TAK/NIE		
21	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948)	TAK/NIE		
22	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180)			
23	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164)	TAK/NIE		
24	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).	TAK/NIE		
25	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	KRS	Ministerstwo Sprawiedliwości	Krajowy Rejestr Sądowy jest systemem, który służy do prowadzenia rejestru KRS - jednego z najważniejszych rejestrów państwa, w którym rejestrowani są przedsiębiorcy będący osobami prawnymi (inni niż jednoosobowa działalność gospodarcza), stowarzyszenia oraz inne wybrane podmioty. System umożliwia zawiązywanie oraz podejmowanie innych	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>czynności w odniesieniu do spółek, których umowa jest zawierana przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w tym systemie, oraz podejmowanie czynności w postępowaniu rejestrowym w odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do Rejestru, udzielanie informacji z Rejestru i udostępnianie akt rejestrowych.</p> <p>System KRS udostępnia dane referencyjne z rejestru KRS w postaci odpisów aktualnych i pełnych. Odpis z KRS to zestawienie informacji w określonej strukturze zawartych w rejestrze KRS, w przypadku odpisu pełnego prezentowane są wszystkie wpisy sądu rejestrowego dotyczące podmiotu począwszy od jego rejestracji, czyli zmieniane adresy siedziby, zmiany członków zarządów i rad nadzorczych itd. Odpis aktualny z KRS prezentuje dane aktualne na chwilę pobrania odpisu (aktualna siedziba, aktualny skład organów reprezentacji i nadzoru itd.).</p>		
2	REGON	Główny Urząd Statystyczny	System teleinformatyczny służący do prowadzenia rejestru REGON.	Istniejący	Nie dotyczy
3	Geoportal	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	System Geoportal stanowi środowisko publikacyjne dla zbiorów danych przestrzennych, metadanych i	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>dokumentów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz centralny punkt dostępowy dla danych i usług danych przestrzennych, publikowanych w ramach infrastruktury informacji przestrzennej zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. System Geoportal umożliwia łączenie zbiorów danych przestrzennych pochodzących z zasobów różnych organów państwowych w spójną całość, dostępną w formie elektronicznej poprzez punkt dostępowy (www.geoportal.gov.pl) na interaktywnej przeglądarce map z narzędziami umożliwiającymi wyszukiwanie danych przestrzennych. Przygotowane rozwiązania punktu, tworzone zgodnie z założeniami dyrektywy INSPIRE, zapewniają dostęp do danych przestrzennych i usług zgromadzonych zarówno w krajowej jak i w europejskiej infrastrukturze informacji przestrzennej. Od strony koncepcyjnej aplikacja daje możliwość operowania pośród czterech modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geoportalu krajowego, - Geoportalu branżowego, - Geoportalu INSPIRE, 		

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			- Modułu statystyk.		
4	Węzeł Krajowy	Ministerstwo Cyfryzacji	Węzeł Krajowy umożliwia uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem Węzła Transgranicznego. Zapewnia osobie chcącej skorzystać z publicznych usług online wybór, najwygodniejszego dla niej, sposobu potwierdzenia jej tożsamości	Istniejący	Nie dotyczy
5	OpenStreetMap	OpenStreetMap Foundation	Otwarta baza danych geograficznych, tworzących wizualizację powierzchni ziemi.	Istniejący	Nie dotyczy
6	System CBDG (Centralna Baza Danych Geologicznych)	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy	Centralna Baza Danych Geologicznych (CBDG) jest zbiorem cyfrowych danych geologicznych. CBDG to system informatyczny, na który składa się szereg ściśle powiązanych podsystemów gromadzących informacje z różnych dziedzin geologii. Są to między innymi szczegółowe informacje o otworach wiertniczych, archiwalnych dokumentacjach geologicznych i różnego typu badaniach geofizycznych. Kluczowym zasobem CBDG są także dane	Istniejący	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			przestrzenne. Dostęp do danych zapewnia na wiele sposobów szereg specjalistycznych aplikacji dedykowanych poszczególnych podsystemom. Dane przestrzenne są również dostępne za pomocą mapowych usług sieciowych oraz w postaci plików do pobrania. Odbiorcami są: środowiska naukowe, administracja państwowa i samorządowa, przedsiębiorcy, obywatele zainteresowani informacjami z różnych dziedzin geologii i nauk pokrewnych.		
7	SIGW	Państwowe Gospodars two Wodne Wody Polskie	System Informacyjny Gospodarowania Wodami gromadzi informacje z zakresu gospodarki wodnej zgodnie z ustawą Prawo Wodne.	Istniejący	Nie dotyczy
8	System NID	Narodowy Instytut Dziedzictwa	Oprogramowanie przetwarzające dane związane z zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków, a także ewidencji cmentarzy i grobów wojennych. System zapewnia funkcjonalności pozwalające na digitalizację dokumentów o zabytkach (skanowanie dokumentów oraz ich opis za pomocą metadanych). Posiada również mechanizmy zapewniające dostęp do bazy wiedzy o tych danych, ich wyszukiwanie oraz prezentację w geoportalu. Poza obsługą	Modyfikowany	Nowe moduły: - Importer plików XML - moduł umożliwiający import danych i metadanych z różnych formatów plików (CSV, XLSX, XML, JSON) do bazy danych; Moduł zawierać będzie mechanizmy walidacji i transformacji danych. Import danych w Systemie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			przez graficzny interfejs użytkownika, system udostępnia także interfejs API do pobierania metadanych.		<p>obejmuje nie tylko informacje tekstowe, ale również dane niestandardowe, takie jak zdjęcia, dokumenty PDF i inne pliki multimedialne. W związku z tym, konieczne jest wdrożenie funkcji umożliwiających pobieranie tych danych z zewnętrznych lokalizacji lub obsługę archiwów w formatach takich jak ZIP, GZ czy ZST. Moduł będzie efektywnie zarządzać plikami na dysku, aby umożliwić odwołania do aktualnych lokalizacji tych multimediów w importowanych danych. Moduł posiadać będzie funkcjonalność OCR dla papierowych wniosków.</p> <p>- Moduł do Generowania Wniosków - umożliwiający generowanie</p>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					<p>gotowych do złożenia wniosków zawierający jako predefiniowane wszystkie wnioski, które obsługują WUOZ-y. W ramach Modułu będzie możliwość przeglądania wygenerowanych i złożonych wniosków.</p> <p>- Moduł informacji o zabytkach - umożliwiający wyszukiwanie, przeglądanie i filtrowanie nowo zdigitalizowanych danych zawartych w magazynach danych. Moduł będzie ściśle zintegrowanych z Geoportalem w zakresie publikacji danych w formie mapowej;</p> <p>Modyfikowane moduły:</p> <p>Portal zabytek.pl – zostaną dodane nowe treści, materiały i informacje związane z niniejszym</p>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					projektem Moduły dostosowane do zmodyfikowane j struktury Modułu Baz Danych o Zabytkach: Aplikacja do Zarządzania Skanowaną Dokumentacją, Moduł Baz Danych o Zabytkach, Moduł Zarządzania Repozytoriami Plików, Moduł Zarządzania Danymi i Metadanymi, Geoportal mapy.zabytek.gov.pl, Aplikacja do pozyskiwania danych i prowadzenia Rejestru zabytków, Aplikacja Webowa do Pozyskiwania i Aktualizacji Danych, Moduł Integracji Danych Zewnętrznych, API dostępu do danych zabytków.
9	Kronik@	Ministerstwo Cyfryzacji	KRONIK@ to Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury to system teleinformatyczny prowadzony przez Ministerstwo Cyfryzacji,	Istniejący	Nie dotyczy

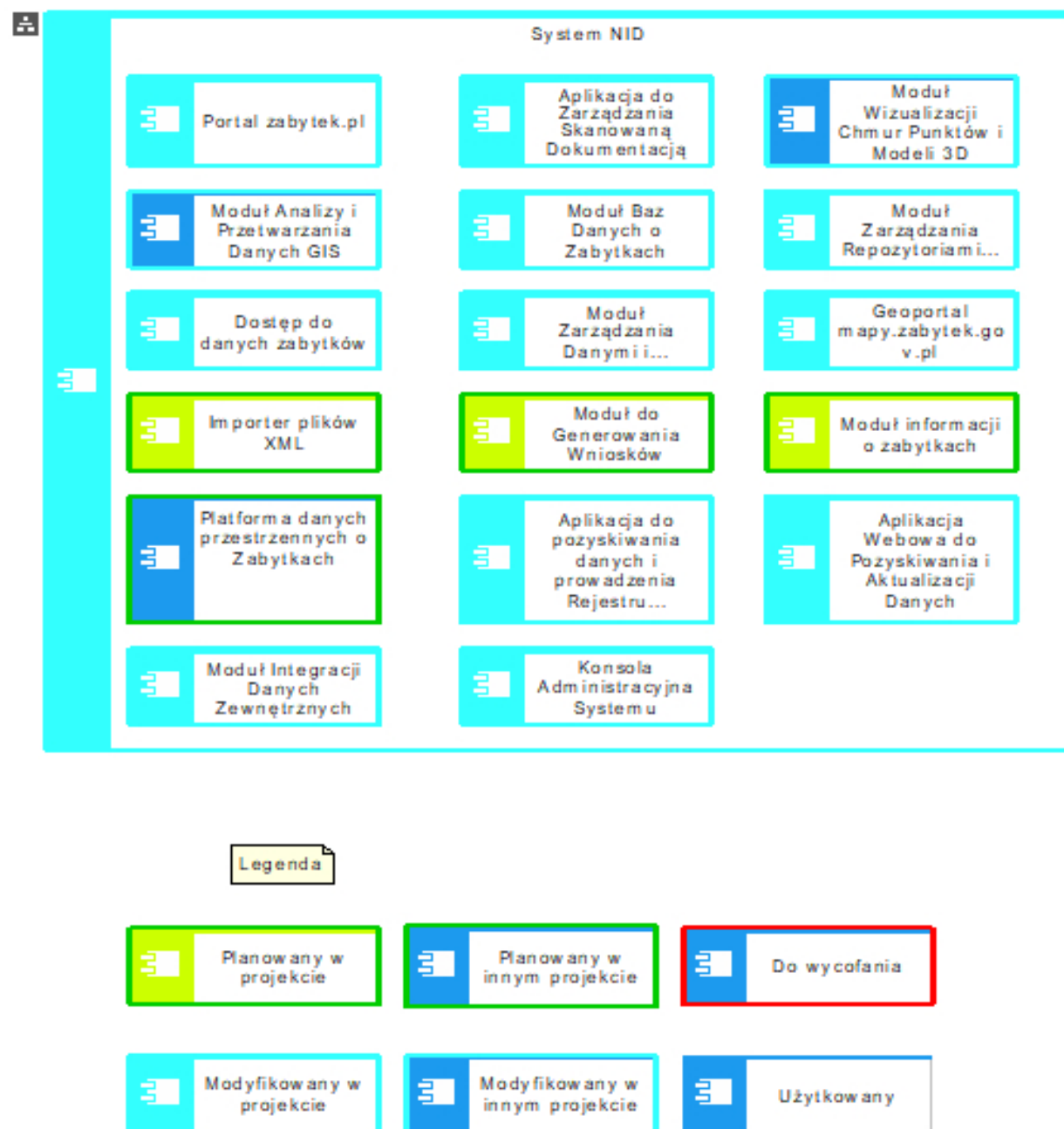
Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>który pozwala na zebranie i udostępnianie w jednym miejscu cyfrowych zasobów z zakresu nauki, kultury i administracji. Portal wprowadza jednolite standardy zarządzania metadanymi. KRONIK@ to zaawansowana multiwyszukiwarka integrująca istniejące dotychczas w rozproszeniu zasoby różnych podmiotów sektora publicznego (m.in. muzeów, archiwów, galerii, instytutów naukowych, bibliotek, uczelni), z której każdy użytkownik może korzystać w sposób bezpłatny, tworząc własne kolekcje obiektów kultury i nauki oraz dowolnie wykorzystywać je w swoich pracach, projektach czy badaniach naukowych. Jednocześnie KRONIK@ stanowi bezpłatne repozytorium zapasowe – przestrzeń do archiwizacji cyfrowych zasobów. Ma to na celu zabezpieczenie najcenniejszych zabytków przed ich zniszczeniem bądź zaginięciem. Portal jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodny ze standardami WCAG 2.0.</p>		

Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	Geoportal	System NID	Dane dotyczące punktów adresowych z usługi GUGiK. Dane dotyczące położenia zabytku.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	REST API
2	System NID	KRONIK@	Przekazywanie do systemu KRONIK@ metadanych i plików prezentacyjnych udostępnianych zasobów.	Kopiowanie danych	Realizowany inną metodą	REST API
3	KRS	System NID	Dane dotyczące osób uprawnionych do reprezentacji spółki, aby za ich pomocą zweryfikować poprawność złożonego wniosku.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	REST API
4	OpenStreetMap	System NID	Dane mapowe OpenStreetMap (drogi, budynki, punkty zainteresowania).	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	OGC API
5	REGON	System NID	Dane o osobach prawnych, dostępne publicznie, aby za ich pomocą automatycznie uzupełnić dane o osobach prawnych w	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	Standard SOAP

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			celu zminimalizowania ryzyka pomyłki przy ich wprowadzaniu .			
6	SIGW	System NID	Dane przestrzenne związane z gospodarką wodną kraju i podziału hydrograficznego.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	OGC API
7	System CBDG (Centralna Baza Danych Geologicznych)	System NID	Dane geologiczne i hydrogeologiczne, obszary zagrożone podtopieniami.	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	OGC API
8	Węzeł Krajowy	System NID	Potwierdzanie tożsamości – weryfikacja i pobieranie danych użytkownika. Modyfikacja dotyczy uwzględnienia integracji z nowo budowanymi komponentami .	Tryb odwołań bezpośrednich	Realizowany inną metodą	Standard SOAP

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	Brak ograniczeń lub sztywnych założeń projektu.
2.	Sieć i bezpieczeństwo	<p>Zaplanowana architektura w zakresie sieci i bezpieczeństwa powinna realizować poniższe założenia, jednak nie są to sztywne założenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Backup i przywracanie: Możliwość regularnego tworzenia kopii zapasowych i ich szybkiego przywracania. Kopie zapasowe powinny być tworzone dynamicznie, z możliwością wyboru między pełnymi a przyrostowymi backupami, przy czym każda kopia powinna zawierać dziennik transakcji. -Szyfrowanie danych: W przypadku danych wrażliwych

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
		<p>umożliwione zostanie ich szyfrowanie na poziomie kolumny lub transmisji.</p> <p>-Bezpieczeństwo: System musi zapewniać zaawansowane mechanizmy bezpieczeństwa, włączając w to szczegółową kontrolę dostępu na poziomie pól w bazie danych, widoków i kolumn, analogicznie do rozwiązań stosowanych w PostgreSQL czy MSSQL.</p> <p>System będzie publicznie dostępny z wykorzystaniem sieci Internet.</p>
3.	Standardy wymiany danych	<p>Wnioskodawca zakłada stosowanie się m.in. do poniższych standardów wymiany danych oraz metadanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w zakresie architektury: Międzynarodowym Standardem Opisu Archiwalnego - ISAD(G) (1), Międzynarodowym standardem opisu instytucji z zasobem archiwalnym - ISDIAH (2), Międzynarodowym standardem archiwalnych haseł wzorcowych ISAAR (CPF) (3), - w zakresie komunikacji z Systemem Kronika: Standardem metadanych Kronik@ - w zakresie komunikacji, publikacji i wizualizacji danych z Systemem Geoportal: Standardami OGC oraz Ustawą o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. - w zakresie udostępniania zasobów projektu forma i sposób udostępnienia danych będzie zgodna z polskimi przepisami prawa wskazanymi w rozdziale 6. niniejszego dokumentu.
4.	Systemy operacyjne serwerowe	Brak ograniczeń lub sztywnych założeń projektu.
5.	Bazy danych	<p>Zaplanowana jest baza danych o charakterze relacyjnym typu PostgreSQL, co pomoże w utrzymaniu spójności danych, zapewnieniu właściwości ACID (atomowość, spójność, izolacja, trwałość) oraz umożliwi złożone relacje między poszczególnymi elementami, a także skomplikowane zapytania. Nie stanowi to jednak ograniczenia dla technologii.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wysoka skalowalność: Baza danych musi być skalowalna. -Wysoka dostępność: Baza danych powinna być dostępna 24/7, z minimalnym czasem przestoju, aby sprostać wymaganiom różnych Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków. -Wydajność: Optymalizacja wydajności jest kluczowa, szczególnie przy obsłudze zapytań i operacji na dużych zbiorach danych. Należy wdrożyć mechanizmy rate-limiting i Quality of Service (QoS), aby zapobiec przeciążeniu systemu przez nadmierne żądania od pojedynczych użytkowników lub grup, co zapewni sprawiedliwy dostęp i stabilność działania dla wszystkich użytkowników. -Wsparcie dla transakcji: Baza danych powinna obsługiwać transakcje, aby zapewnić spójność danych (wdrożenie ACID – zestawu właściwości transakcji w systemach baz danych, które zapewniają atomowość, spójność, izolację i trwałość, gwarantując niezawodność i poprawność przetwarzania transakcji). -Interoperacyjność: Możliwość łatwej integracji z innymi systemami i technologiami, w tym GraphQL i REST.

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
		-Śledzenie historii wersji: Baza danych powinna posiadać wbudowaną funkcjonalność śledzenia historii wersji dla poszczególnych rekordów, umożliwiającą śledzenie zmian na poziomie pól lub wierszy bezpośrednio w silniku bazy danych, co wyklucza konieczność ręcznego programowania tej funkcji lub odwoływania się do backupów.
6.	Serwery aplikacji	Brak ograniczeń lub sztywnych założeń projektu.
7.	Portale	Brak ograniczeń lub sztywnych założeń projektu.
8.	Inne	Brak ograniczeń lub sztywnych założeń projektu.

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	Krajowa ewidencja zabytków	Rejestr centralny prowadzony przez Generalnego Konserwatora Zabytków. , Zawierający informacje o zabytkach nieruchomych, ruchomych i archeologicznych, które mają formalny status zabytku prawnie chronionego. Zawiera opis przedmiotu, jego posiadacza, lokalizację i zakres ochrony. Jest rejestrem referencyjnym dla polskich zabytków prawnie chronionych. Wpis decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków do rejestru skutkuje objęciem go ochroną prawną. Krajowa ewidencja zabytków ma postać papierowych kart ewidencyjnych i w tej formie jest udostępniana zainteresowanym w siedzibie Narodowego Instytutu Dziedzictwa	Zmiana - istniejące dane zostaną zweryfikowane i jeśli będzie to konieczne, poprawione i zaktualizowane. Część danych, które wcześniej nie zostały poddane cyfryzacji zostaną uzupełnione o: - decyzje – jeżeli nie zostały zeskanowane, - dokumentacja do decyzji (m.in. wnioski, projekt zagospodarowania), - dokumentacja naukowa i techniczna, - dokumentacja administracyjno-prawna, w tym teczek obiektów, - dokumentacja fotograficzna, - dokumentacja wielkoformatowa, - decyzje o wpisie do rejestru, - karty ewidencyjne zabytków ruchomych, - pozwolenia na czasowy wywóz zabytków za granicę od 2018, - dokumentacja dotycząca obiektów uznanych za pomniki historii.

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
2	KRONIK@	Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury.	Zmiana - do rejestru będą wprowadzane dane/udostępniane zasoby.
3	KRS	Elektroniczny Krajowy Rejestr Sądowy prowadzony jest przez prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości. Jest to referencyjny rejestr przedsiębiorców będących osobami prawnymi, spółek (oprócz spółki cywilnej), a także stowarzyszeń, fundacji, organizacji społecznych i zawodowych oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej. W eKRS prowadzony jest także rejestr dłużników niewypłacalnych. eKRS zawiera podstawowe dane zarejestrowanego podmiotu, jego status prawny, zakres działalności najważniejsze elementy jego sytuacji finansowej, zarząd i osoby reprezentujące oraz inne, istotne dla obrotu gospodarczego, dane o przedsiębiorcy. Między innymi zawiera sprawozdania finansowe, informacje o zaległościach podatkowych, celnych i zaległościach wobec ZUS, wierzycielach i wysokościach niespłaconych wierzytelności.	Użycie.
4	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej (REGON)	Krajowy rejestr urzędowy prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny zawierający dane dotyczące podmiotów gospodarki narodowej (REGON) obejmuje: osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, a także osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne czy zakłady działalności leczniczej. Rejestr REGON	Użycie.

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		zawiera najpełniejszy zbiór podmiotów i ich referencyjnych danych, spośród wszystkich rejestrów podmiotów polskiej administracji publicznej. Jest rejestrem referencyjnym pierwotnie dla numeru REGON oraz danych podmiotów nie występujących w rejestrach takich KRS i CEIDG.	
5	Ewidencja zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą (geoportal.gov.pl)	Ewidencja prowadzona przez Głównego Geodetę Kraju. Zawierająca informacje o zbiorach danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej, w szczególności ich identyfikatory, nazwy i organy prowadzące oraz wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych z tymi zbiorami, wraz z ich adresami URL. Zawiera także słownik kodów i skróconych nazw tematów danych przestrzennych. Ewidencja jest rejestrem referencyjnym danych o zbiorach i usługach przestrzennych, udostępnianym na Geoportalu.	Użycie.

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie

Poniżej wymieniono rozwiązania, które są lub będą wdrożone w otoczeniu Systemu.

- Maszyny wirtualne umieszczone są w klastrze z zast. rozwiązań wysokiej dostępności. Dla sys. dostępnych publicznie stos. są mechanizmy równoważenia obciążenia
- Wysoka dostępność zasobów dyskowych realizowana jest na poziomie konfiguracji macierzy poprzez zast. redundantnych ścieżek dostępu, zduplikowanych kompon., oraz w szczególności poprzez zast. rozwiązań RAID

- Separacja fizycznych oraz wirtualnych serwerów w różnych sieciach wirtualnych oraz strefach DMZ
- Dostęp do kompon. umieszczonych w strefie publicznej odbywa się za pomocą szyfr. prot. HTTPS bazującego na cert. wydanym przez zaufane centrum cert.
- Zabezp. od strony sieci Internet poprzez zast. urządzenia UTM. Urządzenie to posiada zabezp. typu IPS oraz chroni przed m.in. przed atakami typu DDOS
- Zabezp. od strony sieci Internet poprzez zast. urządzenia klasy Web Application Firewall. Urządzenie to pełni rolę zaawansowanej zapory sieciowej oraz tzw. odwrotnego proxy
- Eliminacja pojedynczych punktów awarii poprzez zast. redundantnych: przełącz. sieciowych, kart sieciowych w serwerach fizycznych, kart Fibre Channel
- Zabezp. przed utratą dostępu do sieci Internet w postaci łącza zapasowego
- Separacja serwerów fizycznych w ramach dwóch centrów danych
- Zabezp. danych poprzez zast. systemu do archiwizacji danych. Dane archiwizowane są bezp. na zasoby dyskowe oraz na taśmy
- Dane produkcyjne zdeponowane są w wew. sieci Zamawiającego i nie ma do nich dostępu bezpośrednio z sieci Internet
- Na poziomie oprogramowania poszczególnych kompon. stos. są najnowsze prot. i algorytmy szyfrujące
- W zakresie relacyjnych baz danych wykorzystywane są rozwiązania klasy Enterprise, które zapewniają transakcyjność, a co za tym idzie spójność przetw. danych
- Stos. są procedury anonimizacji danych w celu ochrony danych osobowych
- Oprogramowanie API będzie dokonywało uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników w oparciu o sprawdzone rozwiązanie tokenów JWT